

<p>Рассмотрено: на заседании педагогического совета МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» Протокол № 4 от 29.03.2024 г.</p>	<p>Согласовано: на заседании Совета родителей Протокол № 3 от 02.04.2024 г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» <i>Журавель</i> Е.И. Журавель Приказ № 61 от 02.04.2024 г.</p>
---	--	---

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида») (далее - МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);
- Приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757);
- Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ министерства образования Белгородской области от 27.06.2022 г. № 2058, приказ министерства здравоохранения Белгородской области от 27.06.2022 г. № 819 «Об утверждении алгоритма действий при передаче в ДОО информации о прохождении медосмотров детьми»;
- приказ управления образования администрации Борисовского района от «18» мая 2022 года № 377 «Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников

(далее - детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан, а также удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1. Порядок приёма и зачисления воспитанников

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется из числа списков детей для направления в образовательные организации из региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО).

2.2. Основной прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ на текущий год осуществляется с 1 июня по 31 августа текущего года. В течение года осуществляется прием детей на освободившиеся и вновьсозданные места.

2.3. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в МБДОУ предоставляется родителям (законным представителям) детей на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложения №1 к настоящему Положению.

2.4. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в МБДОУ до начала периода комплектования, ребенок принимается в МБДОУ на общих основаниях.

2.5. При наличии свободных мест в МБДОУ рассматривается возможность комплектования групп детьми, у которых в РИС ДДО установлена желаемая дата года, следующего за текущим годом.

2.6. В МБДОУ принимаются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством и нуждающиеся в приеме в образовательную организацию.

2.7. Предельная наполняемость групп общеразвивающей и комбинированной направленности в МБДОУ устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

2.8. Формирование групп осуществляется ДОУ самостоятельно в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»;

- Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»;

- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»;

- Положением о Совете родителей, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление о приеме в ДОУ предоставляется в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Документы о приеме в ДОУ подаются родителями (законными представителями) после получения направления.

2.15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

«При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.»;

2.16. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Для направления родителями (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.23. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3)

2.24. Руководитель образовательной организации выдает родителям на руки форму выписки из карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего для дальнейшего ее заполнения.

2.25. Родители (законные представители), согласно договору, перед началом посещения ДОО

(не позднее чем за 5 дней) обращаются в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь ребенку, за справкой об отсутствии у несовершеннолетнего контакта с инфекционными больными и результатах обследования на энтеробиоз. Предоставляют участковому врачу для заполнения форму выписки профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего.

2.26. Родитель (законный представитель) обязан предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетнего в течение 30 дней с момента подписания договора.

2.27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Порядок комплектования групп

3.1. Дети зачисляются в группы общеразвивающей или комбинированной направленности по приказу заведующего МБДОУ. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

3.2. Группы в МБДОУ комплектуются по разновозрастному признаку.

3.3. Воспитанники зачисляются в группы на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.4. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования администрации Борисовского района информации о наличии свободных мест в МБДОУ.

3.5. Вступительные испытания любого вида при приёме детей в МБДОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.6. По состоянию на 1 сентября текущего года заведующий МБДОУ издаёт приказ о комплектовании групп в МБДОУ на учебный год.

3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками

3.1. В МБДОУ действует следующий порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми:

- льгота в размере 100% предоставляется:
 - детям-инвалидам;
 - детям, в отношении которых установлена опека (дети-сироты, дети, в отношении которых установлена опека);
 - детям с туберкулёзной интоксикацией;
- льгота в размере 50% предоставляется:
 - детям их многодетных семей;
 - детям из малообеспеченных семей, в том числе воспитывающимся одинокими родителями. Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется с момента подачи заявления.

3.3. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка:

- на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50%;
- на третьего ребенка - в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.)

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Стригуновский детский сад общеразвивающего
вида»

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и
преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию**

Наименование льготы	Документы
Дети, родителей (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО	
-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)	Копии служебного удостоверения или справка с места работы
- дети судей судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);	Копии служебного удостоверения или справка с места работы
-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)	Копии служебного удостоверения или справка с места работы
-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) (закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Копии удостоверения, подтверждающего право на компенсацию и льготы, установленные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
-дети граждан из подразделений особого риска, а также семе, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1)	Справка из военного комиссариата
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждении	
-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), в том числе дети родителей – участников СВО	Справка из военного комиссариата
-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)	Удостоверение. Справка (сведения) Соцзащиты
-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки	Справка об инвалидности

инвалидов»)	
-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Копия служебного удостоверения
-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата
-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Справка из военного комиссариата
-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Справка из военного комиссариата
-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»)	Копия служебного удостоверения, справка с места работы
-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	Копия служебного удостоверения или справка с места работы
-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный	Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата

<p>закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	
<p>-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	<p>Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата</p>
<p>-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	<p>Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата</p>
<p>-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от</p>	<p>Копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата</p>

<p>30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	
<p>Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема</p>	
<p>«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)</p>	<p>Справка о составе семьи.</p>

Приложение №2
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Стригуновский детский сад общеразвивающего
вида»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Стригуновский детский сад
общеразвивающего вида» Журавель Елене Ивановне

_____ от ф.и.о. родителя (законного представителя)

_____ паспорт, серия _____ № _____
_____ выдан _____ дата выдачи _____
_____ документы, подтверждающие установление опеки (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата, место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места пребывания, места фактического проживания
ребёнка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» в группу _____ (направление)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Ф.И.О. , адрес места жительства, адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка–инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) потребность имеется /потребности нет

(необходимое подчеркнуть)

Наименование и реквизиты подтверждающего документа _____

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах (укажите Ф.И.О.):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____ (подпись)

Даю согласие МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Стригуновский детский сад общеразвивающего
вида»

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

с. Стригуны

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Стригуновский детский сад общеразвивающего вида" (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" февраля 2015 г. №6453, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Журавель Елены Ивановны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия имя отчество Заказчика) действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по
адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Стригуновский детский сад общеразвивающего вида".

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ "Стригуновский детский сад общеразвивающего вида" (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 12 часовым пребыванием с 7.00 — 19.00

1.6. Воспитанник (ца) зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

1.7. Язык обучения _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребёнка по месту проживания семьи.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.4. Не отдавать ребёнка родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 % и на третьего и последующих детей – в размере 70 % размера в соответствии с Законом Белгородской области от 29.12.2006 г. № 84 « О наделении органов местного самоуправления полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ « Об образовании»).

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за содержания ребенка в МБДОУ (постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 и от 14 ноября 2011 года № 931).

2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 5-дневный срок о результатах обследования психолого-медико-педагогического консилиума ДОО о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Отпускать воспитанника домой с лицами указанными в родительском договоре:

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации Борисовского района от 28 декабря 2021 года № 91 «Об установлении размера родительской плате, взимаемой в 2022 году с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **83 рубля в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. На основании постановления администрации Борисовского района от 28.12.2017 №108 **пункт 3** родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. На основании постановления администрации Борисовского района от 17.02.2014 №5 пункт 4. Право на снижение размера родительской платы на 50 процентов:

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей (без учета детей, находящихся под опекой, попечительством) в возрасте до 18 лет;

- родители семей, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал, не превышает установленного Правительством РФ и действующего на момент предоставления льгот минимального размера оплаты труда (далее малообеспеченные семьи).

Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителей (законных представителей) детей с момента предоставления руководителю образовательного учреждения документов, подтверждающих льготу по родительской плате:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы (в срок до 01 января каждого календарного года),;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – распорядительный документ о назначении опеки (в срок до 01 января каждого календарного года),;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании (в срок до 01 января каждого календарного года);

- для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей(в срок до 01 января каждого календарного года) ;

- для родителей семей, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал, не превышает установленного Правительством РФ и действующего на момент предоставления льгот минимального размера оплаты труда – справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения

присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов – о получении всех видов социальных пособий, пенсий и т.д.) (в случае отсутствия места работы представляется справка центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и о размере пособия по безработице, в случае отсутствия места работы и не предоставления справки центра занятости населения льгота не предоставляется).

Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителем образовательного учреждения до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении указанного срока, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом детский сад.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга согласно календарному графику работы Исполнителя и табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, путём перечисления денежных средств по квитанции через территориальные филиалы ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Борисовского района.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Стригуновский детский сад общеразвивающего вида" 309351 с Стригуны, ул. Комсомольская 7а Тел. 5-62-38 Заведующий _____ Журавель Е.И. « __ » _____ 20__ г. м.п.</p>	<p>Заказчик _____ фамилия, имя и отчество _____ паспортные данные _____ адрес места жительства _____ Контактный телефон « __ » _____ 20__ г. подпись</p>
--	--

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» ознакомлен:

_____ 20 года Родитель (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

_____ 20 года Родитель (_____)