

<p>Рассмотрено: на заседании педагогического совета МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» Протокол № 1 от 27.08.2024 г.</p>	<p>Согласовано: на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 02.09.2024г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» Журавель Е.И. Приказ № 154 от 30.08.2024 г.</p>
---	--	--

**Положение об  
Общем Родительском собрании  
МБДОУ «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об Общем Родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Стригуновский детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Семейным кодексом Российской Федерации,
  - Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
  - Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
  - Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие ДОУ. Общее родительское собрание возглавляет председатель. Срок полномочий Общего родительского собрания, председателя и секретаря Общего Родительское собрание – один год.
- 1.4. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:
- ознакомление с локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, их согласование;
  - поручение Совету родителей ДОУ решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - выборы Совета родителей ДОУ;

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, участие в планировании педагогической деятельности ДОО (группы);
- заслушивание докладов заведующего, воспитателей групп о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДОО;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОО;
- участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий.

### **3. Права Общего родительского собрания:**

- выбирать Совет родителей;
- требовать у Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений.

### **4. Организация управления общим Родительским собранием**

- 4.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОО.
- 4.2. Общее Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО.
- 4.3. Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря Общего Родительского собрания сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей ДОО.
- 4.5. Председатель Общего Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость Общего Родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;
  - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания;
  - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения Общего Родительского собрания, выполнения решений.
- 4.6. Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.
- 4.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОО.
- 4.9. Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.10. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО совместно с заведующим ДОО.

## **5. Ответственность Общего Родительского собрания.**

5.1. Общее Родительское собрание несет ответственность:

- 5.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего Родительского собрания.**

6.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.

6.2. В протоколе Общего Родительского собрания фиксируется:

- 6.2.1. дата проведения заседания;
- 6.2.2. количество присутствующих;
- 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 6.2.4. повестка дня;
- 6.2.5. ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее Родительское собрание;
- 6.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- 6.2.7. решение Общего Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы сшиваются с указанием количества листов, заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Протоколы Общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).